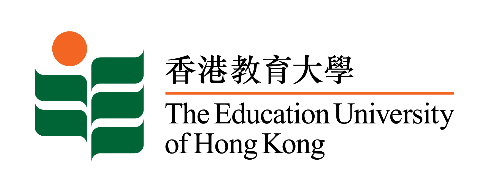
****

**教大活動計劃書**

活動資料：

|  |  |
| --- | --- |
| 名稱： |  |
| 日期： |  |
| 時間： |  |
| 地點： |  |
| 對象： |  |
| 預算參加人數： | 參加者 / 運動員：( )人、工作人員：( )人、  友校參加者：( )人、其他，請註明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( )人 |

|  |
| --- |
| 活動理念： |
|  |
|  |
| 活動目的： |
|  |
|  |

活動內容：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 / 時間 | 活動內容 | 負責同學 | 物資 | 備註 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

活動籌備及宣傳工作 (進度及分工)：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時間 / 日期 | 活動內容 | 負責同學 | 備註 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 活動成效及評鑑方法： |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 其他 (包括預計困難及解決方法，危機應變方法)： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

財政預算：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目內容 | 數量 | 費用 | 總數目 |
| 預算收入: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目內容 | 數量 | 費用 | 總數目 |
| 預算支出: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |